

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Werkorganisatie Druten Wijchen (WDW)

Nationale identificatie:

-

Postadres:

-

Plaats:

Wijchen

NUTS-code:

NL

Postcode:

6600 HA

Land:

NL

Contactpersoon:

Jochem Berns

Telefoon:

+31 611195388

E-mail:

j.berns@bizob.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.bizob.nl>

Adres van het kopersprofiel:

<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=179640>

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.3) COMMUNICATIE

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=179640>

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op

het hierboven vermelde adres

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend

het hierboven vermelde adres

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Regionale of plaatselijke instantie

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Burgerzakenapplicatie en applicatie datadistributie

Referentienummer: -

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

72000000 - IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

De opdracht bestaat uit het implementeren en inrichten en vervolgens ter beschikking stellen van een burgerzaken-applicatie gekoppeld met een applicatie datadistributie, inclusief onderhoud en ondersteuning conform GIBIT 2020. De applicaties draaien voor zover mogelijk 'in de cloud', waarbij de verantwoordelijkheid voor de hosting en onderhoud bij de inschrijver ligt (SAAS).

II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: 1,00 Munt: EUR

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

48000000 - Software en informatiesystemen

Subcategorie:

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

Wijchen

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

De opdrachtnemer dient de volgende prestatie (hierna ook wel: de oplossing) te leveren:

Burgerzaken

- het verzorgen van de implementatie van de burgerzaken- en datadistributie-applicatie: (installatie en inrichting conform het aan te leveren implementatieplan).

- De burgerzakenapplicatie dient de volgende kerntaken te ondersteunen:

- o persoonsinformatie/Identiteitsmanagement;

- o documenten verstrekking;

- # reisdocumenten, rijbewijzen, uittreksels en afschriften BRP en VOG;

- o burgerlijke stand;

- # o.a. geboorte, huwelijk en overlijden.

- o nationaliteit

- # alle werkzaamheden en processen aangaande nationaliteit;

- # Dossiervorming met standaard modellen.

- o webformulieren (E-diensten), niet limitatief bestaande uit:

- # Verblijf en adres

- # Geboorte / afstamming

- # Huwelijk / partnerschap

- # Overlijden

- # Reisdocumenten

- # Verkiezingen

- # Afschriften / uittreksels / verklaringen

- # Rijbewijzen

- # Portalen

- o onderzoek;

- # alle werkzaamheden die onderzoek met zich meebrengt.

- beschikbaarstelling, op basis van toegangsrechten, van alle benodigde onderdelen/modules van de burgerzaken-applicatie die voor de gebruikers nodig zijn voor de uitvoering van bovenstaande kerntaken;
- opleveren van werkende koppelingen van de aangeboden burgerzaken-applicatie met de afnemende en leverende systemen conform de vereiste standaarden (zie ook Koppelvlakken & Architectuur);
- migratie/conversie van de huidige gegevens van de twee gemeenten, inclusief historie;
- inclusief, alle benodigde opleidingen;
- implementatie overeenkomstig artikel 5 (en definitie 1.17) van de GIBIT 2020.

Datadistributie

De oplossing bestaat daarnaast uit een systeem voor de uitwisseling van gegevens. De twee gemeenten binnen de WDW willen de continuïteit van gegevens uitwisseling in de toekomst borgen en de complexiteit hiervan terugdringen. De digitalisering neemt toe en er zijn meer koppelingen in aantocht. Deze ontwikkelingen zorgen voor een zeer complex breiwerk dat steeds moeilijker te beheren is. Daarom is er besloten om de gegevensuitwisseling te gaan vernieuwen. De belangrijkste doelstelling is dat het datadistributiesysteem kan koppelen met alle applicaties en basisregistraties.

Burgerzaken en Datadistributie: onderhoud en ondersteuning

Hieronder wordt conform de GIBIT (artikel 8 en artikel 29) verstaan:

- correctief onderhoud;
- preventief onderhoud;
- innovatief onderhoud;
- gebruikersondersteuning;
- tijdig voldoen aan relevante wet- en regelgeving;
- blijft voldoen aan overeengekomen interoperabiliteitseisen;
- door updates en upgrades tijdig voldoen aan nieuwe versies van Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen.

II.2.5) Gunningscriteria

De onderstaande criteria

Kwaliteitscriterium

Naam: Mate voldoen aan wensen uit programma van eisen en wensen

Weging: 30 punten van 75%

Kwaliteitscriterium

Naam: Implementatieplan

Weging: 20 punten van 75%

Kwaliteitscriterium

Naam: Demonstratie (gebruikersvriendelijke, efficiënte en geautomatiseerde verwerking).

Weging: 50 punten van 75%

Prijs

Weging: 25%

II.2.6) Geraamde waarde

Waarde zonder btw: 1,00 Munt: EUR

II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel

Looptijd in maanden: 48

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van minimaal 4 jaar met de mogelijkheid tot verlenging van 3 keer 2 jaar (maximaal 10 jaar). De verwachte ingangsdatum van de overeenkomst is december 2021

II.2.10) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: ja

Beschrijving van opties:

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van minimaal 4 jaar met de mogelijkheid tot verlenging van 3 keer 2 jaar (maximaal 10 jaar).

II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi

-

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

Alle kandidaat inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de Negometrix “vragen en antwoorden” module worden ingediend uiterlijk tot het in de planning vermelde datum en tijdstip, bij de aanbestedende dienst.

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

Alle in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 opgenomen uitsluitingsgronden en de in de eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden als opgenomen in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 zijn van toepassing met uitzondering van

- Belangenconflict
- Betrokkenheid bij voorbereiding van de aanbesteding
- slechte past performance

Als bewijs dat een inschrijver niet in één van de genoemde omstandigheden verkeert, dient hij de (digitale) eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in te vullen en indien nodig te ondertekenen.

III.1.2) Economische en financiële draagkracht

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

-

Eventuele minimumeisen:

-

III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:

-

Eventuele minimumeisen:

Ter beoordeling van de technische bekwaamheid moet de inschrijver door middel van de op te geven referentieprojecten aantonen dat hij ervaring heeft met de onderstaande kerncompetenties.

Uit de omschrijving van het referentieprojecten moet blijken dat het betreffende project voldoet aan de bekwaamheden die volgen uit de onderstaande kerncompetenties. De

inschrijver heeft de referentieprojecten in de afgelopen drie (3) jaar, succesvol tot uitvoering gebracht.

Kerncompetentie 1

De inschrijver biedt een ‘bewezen oplossing’ en kan dit aantonen met een referentieproject, waarin bij een (soortgelijk) gemeentelijk samenwerkingsverband de aangeboden Burgerzaken-applicatie als oplossing met het genoemde takenpakket op vakkundige en regelmatige wijze tot stand is gebracht in de afgelopen drie jaar.

Kerncompetentie 2

De inschrijver biedt een ‘bewezen oplossing’ en kan dit aantonen met een referentieproject, waarin bij een (soortgelijk) gemeentelijk samenwerkingsverband de aangeboden datadistributie-applicatie als oplossing met het genoemde takenpakket op vakkundige en regelmatige wijze tot stand is gebracht in de afgelopen drie jaar.

Dit verklaart de inschrijver in eerste instantie door het invullen en indienen van de Eigen Verklaring. Bij de inschrijver met de beste prijs – kwaliteitverhouding wordt gevraagd de verklaring referenties in te vullen en ondertekenen die als bijlage 5 bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht toe om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de ingediende referentie.

III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

Zie aanbestedingsdocument paragraaf 2.3.

III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

-

IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 23/09/2021 Plaatselijke tijd: 11:00

IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

Looptijd in maanden: 3 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving)

IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 23/09/2021 Plaatselijke tijd: 11:00

Plaats:

Wijchen

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS

- Elektronische facturering wordt aanvaard

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

-

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Rechtbank Oost-Brabant.

Postadres:

-

Plaats:

's-Hertogenbosch

Postcode:

5201 CZ

Land:

NL

E-mail:

info.rechtbanksHertogenbosch@rechtspraak.nl

Telefoon:

-

Internetadres:

-

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

-

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

10/06/2021